

Õppekava nimetus:

B2-taseme tasemeeksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täiendkoolituse õppekava.

Õppekavarühm:

Keeleõpe.

Õpiväljundid:

- Mõistab keerukate abstraktsel või konkreetsel teemal tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma.
- Suudab spontaanselt ja lodusalt vestelda sama keele emakeelse kõnelejaga.
- Oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi.
- Mõistab artikleid, kus esitatakse erinevaid seisukohti ja hoiakuid.

Õpingute alustamise tingimused:

Õppijate keeleoskuse tase ja gruppi sobivus määratakse kindlaks eelnevalt läbi viidud tasemetesti abil. Kursuslane valdab eesti keelt tasemel B1.

Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal:

Maht 450 õppetundi, sh 250 auditoorset, millest 100 teoreetilist ja 150 praktilist ning 200 iseseisva töö tundi.

Õppe sisu:

Teema	Alateemad	Tundide arv
Isikuandmed ja perekond	<ul style="list-style-type: none">• Andmed pereliikmete ja -sündmuste kohta.• Pereliikmete harrastused.• Päritolu ja sugulased.• Konfliktid perekonnas.• Peresuhted, laste ja vanemate omavaheline mõistmine ning üksteisest hoolimine.• Viisakusreeglid, käitumisnormid, väärtushinnangute kujundamine, salliv eluhoiak.• Pere, kodukandi ja elukoha igapäevased ja pidulikud toitumisharjumused.• Lauakombed.• Söömis- ja joomiskultuur.• Alkoholi tarbimine.	40
Haridus ja töö	<ul style="list-style-type: none">• Üld- ja kutseharidusasutused ja koolieelsed lasteasutused.• Kõrgkoolid ja täiskasvanuõpe.• Vanemate tööprobleemid.	60

	<ul style="list-style-type: none"> • Teie tööala ja töökoht. • Õppimisvõimalused. Haridus ja haritus. • Riiklikud ja eraõppeasutused, koolitused. • Koolikeskkond ja -traditsioonid; noorteorganisatsioonid. • Edasiõppimisvõimalused Eestis ja välismaal. • Elukestev õpe. • Teadlik eneseteostus; elukutsevaliku võimalusi ja karjääri planeerimine. • Tööotsimine: CV koostamine, tööleping, töövestlus. • Töökoosolek ja läbirääkimised. • Tööalane sõnavõtt. • Töö kui toimetulekuallikas; raha teenimine (nt sissetulekud, väljaminekud, hinnad); tööpuudus. • Vastutustundlik suhtumine oma töösse. • Hoolivus enese ja teiste suhtes. • Töötaja ning tööandja õigused ja vastutus, ametiühingud, katseaeg, osalise või täisajaga töö, puhkus. • Suhted töökollektiivis; meeldiv töökeskkond, motiveeritud töötaja. • Vajalikud eeldused oma tööga toimetulekuks. • Tööhõive. • Puuetega inimeste töö. 	
Vaba aeg ja puhkus	<ul style="list-style-type: none"> • Kultuuri-, lõbustus- ja spordiasutused. • Kultuuri- ja spordiüritused. • Harrastused, huvid ja meelelahutus. • Ametlikud vastuvõtud ja külaskäik. • Meedia. • Puhkuste kirjeldused. • Lemmikpaik puhkuse veetmiseks. • Puhkusevõimalused Eestis. • Kultuuri- ja meelelahutusürituste meeldivad ja ebameeldivad küljed. • Intellektuaalsed ja kunstilised huvid. • Reklaam mõnele kultuuriasutusele. 	35
Suhted teiste inimestega	<ul style="list-style-type: none"> • Sõbra tutvustamine. • Sõbra välimuse ja iseloomu kirjeldus. • Kursusekaaslaste kirjeldus. • Kes on tõeline sõber? • Suhtlemine hädas oleva inimesega. 	25
Elukeskkond, tervis ning eluiga	<ul style="list-style-type: none"> • Eesti loodus: kliima, aastaajad ja ilm; fauna ja floora. • Looduskaitsealad. • Kaunimad paigad Eestis. • Väljasõit loodusesse. 	55

	<ul style="list-style-type: none"> • Ilmaennustus: ilmajaam ja ilmatargad. • Elutingimused erineva kliima ja rahvastusega aladel. • Sotsiaalsete hüvede olemasolu ja nende kättesaadavus (nt arstiabi, pensionid, riiklikud toetused ja fondid, abirahad, soodustused puuetega inimestele jne). • Säästlik eluviis. • Sotsiaalne miljöö: põhirahvusest koosnev või mitmekeelne ja -kultuuriline ühiskond; lähinaabrid. • Eluring: sünd, elu ja surm. • Tasakaal inimese ja looduse vahel. • Elustiil ja tervis. • Inimese elundid. • Probleemiga arsti poole pöördumine. 	
Äri ja asjaajamine	<ul style="list-style-type: none"> • Ettevõtte loomine. • Kantsleitarbed. • Turundus. • Reklaam ja müük. • Tulud ja kulud. Hind, kasum ja investeering. 	20
Olme ja tehnoloogia	<ul style="list-style-type: none"> • Erinevad teenused: postiteenused, pangateenused, kindlustus, juuksur ja iluteenused, kingsepp, keemiline puhastus, pesumaja, poed, kaubanduskeskused, side- ja infoteenused. • Suhtlemine teenindustevõtetes. • Suhtlemine ametiasutustega (tolliamet, politsei, piirivalve ja turvateenistus, maksuamet, tarbijakaitse, kohus ja uurimisorganid, õigusabi, sotsiaalabi ja haigekassa asutused, töötukassa). • Suhtlemine ametiasutustega hädaolukorras (avariiteenistus, kiirabi, politsei). • Suhtlemine polikliinikus (registratuuris ja arsti juures). • Teadus- ja tehnikasaavutused ning nende rakendamine igapäevaelus. • Teabekeskond: infootsing ja -vahetus. • Kaebuste esitamine ja neile vastamine. • Keeletehnoloogilisi rakendusi igapäevaelus: elektroonilised sõnastikud, keeleõppematerjalid, arvutipõhine keeleõpe, tõlkeabiprogrammid jne. • Biotehnoloogia igapäevaelus: olmekeemia, kosmeetika- ja toiduainetööstuses jne. • Olmetehnika. • Kodumasinate kasutusjuhendite lugemine ja mõistmine. Hoiatused ja keelud. • Tulevikukodu. 	50
Kultuurilugu	<ul style="list-style-type: none"> • Kultuur ja keeled. 	25

	<ul style="list-style-type: none"> • Keelte õppimine. • Kultuurilugu ajaloo kontekstis. • Soovitused Tallinna huvitavamate kohtade külastamiseks. • Giiditekst Eesti Vabaõhumuuseumi kohta. • Muuseumikülastused. 	
Kalendritähtpäevad	<ul style="list-style-type: none"> • Riigipühad ja riiklikud tähtpäevad. • Rahvakalendri tähtpäevad. • Jõulu- ja vana-aastaõhtu kombed. • Jaanipäeva kombestik • Rahvustoidud. • Argi- ja pidupäevalaua katmine. 	15
Majandus- ja õigussuhted	<ul style="list-style-type: none"> • Majandusharud. • Asutused, ettevõtted. • Seadusandlus. • Majanduselu: tõusud ja mõõnad, heaoluühiskond. 	15
Inimene ja ühiskond	<ul style="list-style-type: none"> • Inimese loomus ja käitumine, vastuoludesse sattumine. • Iga inimese kordumatu eripära. • Väärtushinnangud, vaated elule ja ühiskonnale. • Inimsuhted. • Sotsiaalsfäär, elatustase, heategevus, kuritegevus. • Turvalisus. • Keskkonnareostus ja -kaitse. • Poliitika ja aktuaalsed sündmused. 	30
Liiklus ja transport	<ul style="list-style-type: none"> • Autod ja autoosad. • Arutelu automarkide üle, milline on hea auto, milline mitte? • Autode ostmise ja müümine. • Hea ja halb autojuht. • Liiklusõnnetused. Liiklusõnnetuse kirjeldamine. • Politseile selgituste andmine. • Liiklusmärkide tähistused. • Liikluseeskirja ja õpiku kasutamine. • Individuaaltransport. • Kaubavedu ja veoteenus. • Reisibürood. • Majutusasutused. 	30
Eluase ja kinnisvara	<ul style="list-style-type: none"> • Kinnisvarafirma teenused, ostu-, müügi- ja renditingimused. • Müügi- ja rendiobjektide kirjeldamine ja tutvustamine. 	15
Erinevad õpitud teemad	<ul style="list-style-type: none"> • Kuulamisosa tüüpülesanded. • Lugemisosa tüüpülesanded. • Kirjutamisosa näidisülesanne. • Rääkimisosa ülesanded, harjutamine. • Teab nõuded testide edukaks sooritamiseks. 	30

Keeletaseme lõputest ja tagasiside testi tulemustest	<ul style="list-style-type: none"> Kursuse lõpuarvestus koosneb kahest osast: õpetaja poolt koostatud testist ning teine osa koosneb erinevatest vestlusteemadest. 	5
TUNDIDE ARV KOKKU		450

Õppekeskkonna kirjeldus:

- Koolitus toimub auditoorse ja iseseisva õppena tunniplaani alusel.
- Töömeetodid: loeng, seminar, arutelu, grupitöö, iseseisev töö.
- Õppetöö toimub OÜ Mitteldorf õppeklassis aadressil Pargi 40, Jõhvi.
- Õppeklass asub 4. korrusel, klassis on lauad ja toolid 16-le osalejale.
- Väljaspool Jõhvit toimuvate koolituste tarbeks renditakse õppetöoks sobilikud ruumid.

Õppematerjalide loend:

Eesti keele õpekirjandus tunnis kasutamiseks:

- Helve Ahi; Mall Pesti (2018). „K nagu Kihnu. Eesti keele õpik B2“ Kiri-Mari Kirjastus, Tallinn.
- Mare Kitsnik, Leelo Kingisepp. (2004). „Avatud ukсед. Õpperaamat“ (Eesti keele õppekomplekt kesk- ja kõrgtasemele). Tallinn: Tea kirjastus.
- Õpetajate poolt koostatud lisamaterjalid.
- Audio- ja videokassetid.
- Artiklid ajalehtedest ja ajakirjadest, internetist.
- Eksamimaterjalid, mitmesugused testid Innove kodulehelt ja mujalt.
- Kuulamisülesanded raadiost, CDlt, videod.
- Töölase sõnavara ja keelekasutuse õpetamisel kasutatakse lisaks võrguleheküljel <http://www.kutsekeel.ee> olevaid õppematerjale.

Eesti keele e-õpe:

- <http://www.meis.ee/keeleoep>
- <http://www.efant.ee/student/>
- <http://www.keelekliik.ee/>
- <http://www.kultuurikliik.ee/>
- <http://www.kutsekeel.ee/>

Eksamikeskus:

- <http://www.innove.ee/>

Sõnastikud internetis:

- <http://vene-eesti.ase.ee/>
- <http://vrukah.info/slovar/>

Kursuse lõpetamise tingimused:

- Kursuslane peab osalema vähemalt 70% auditoorsetes tundides.
- Kursuslane peab sooritama kõik kirjalikud ja suulised testid ning praktilised tööd.
- Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid.

Hindamismeetod ja hindamise kriteeriumid:

- Õppetulemuste hindamise viis on arvestus. Lõpuarvestusel hinnatakse õppija õpiväljundite saavutamist lõputestiga.
- Lõputest koosneb lugemis-, kirjutamis-, kuulamis- ja rääkimisülesannetest. Iga testiosa annab 10 punkti. Test loetakse sooritatuks, kui õppija on saanud vähemalt 60% võimalikust punktisummast, kusjuures ühegi osa tulemus ei tohi olla null.

Kursuse läbimisel väljastatav dokument:

- Tunnistus väljastatakse, kui kõik õpingute lõpetamise tingimused on täidetud.
- Tõend väljastatakse, kui kursuslane osaleb vähemalt 50% auditoorsetes tundides või üks või mitu ülejäänud õpingute lõpetamise tingimustest pole täidetud.

Koolituse läbiviimiseks vajaliku koolitaja kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus:

- Kõik koolitajad peavad omama eesti keele õpetaja või eesti filoloogi kvalifikatsiooni või mõne muu keele õpetaja kvalifikatsiooni ja vähemalt kaheaastast töökogemust eesti keele koolituste läbiviimisel.