

Основы организации обучения OÜ Mitteldorf

1. Общие положения

1.1 OÜ Mitteldorf исходит в своей деятельности из Закона об обучении взрослых, из стандарта дополнительного обучения и других правовых актов данной сферы.

1.2 OÜ Mitteldorf это учебное заведение, занимающееся обучением взрослых эстонскому и другим языкам.

1.3 Обучение в центре OÜ Mitteldorf направлено на подготовку к сдаче уровневых экзаменов эстонского языка. Уровень A2, B1, B2- разрешение на обучение nr. 1.1-3/16/119 (20.06.2016) и уровень C1- разрешение на обучение nr. 1.1-3/18/256 (02.10.2018).

1.4 Обучение проходит круглогодично, по рабочим дням, при необходимости также по выходным по адресам Pargi 40, Jõhvi или Pärnu mnt 21, Tallinn или в арендуемых учебных классах.

1.5 Обучение (за исключением обучения в рамке проектов или заказов, на которые официальной регистрации нет), проводится согласно учебному календарю, который можно найти на домашней странице www.mitteldorf.ee.

1.6 Объём обучения учитывается в академических часах (1 академический час - это 45 минут).

1.7 Обучение проходит в основном в группах, но возможно и индивидуальное обучение по договорённости с заказчиком или участником.

1.8 В основе обучения лежит рабочая программа, которая включает следующие данные (TK & 2 lg 1):

- наименование рабочей программы;
- учебная группа;
- результаты обучения;
- условия начала обучения, в случае если они являются предпосылками к достижению учебных результатов;
- объём обучения, в том числе количество аудиторных и практических часов, а также самостоятельной работы;
- содержание обучения;
- описание учебной среды;
- перечень учебных материалов (если они на данный курс предназначены);
- условия окончания курсов и выдаваемые документы;
- информация о преподавателях (квалификация, опыт работы);

2. Порядок и условия приёма на учёбу и исключения

2.1 На обучение необходима предварительная регистрация. Зарегистрироваться можно по телефону +372 516 2542 или э-почта info@mitteldorf.ee или на домашней странице OÜ Mitteldorf www.mitteldorf.ee. Зарегистрировавшимся на сайте присылается автоматическое подтверждение.

2.2 Регистрация продолжается до полного укомплектования группы. Количество участников в группах может быть разным и зависит от формы обучения. Соответствующую информацию можете

прочитать в учебном календаре. OÜ Mitteldorf оставляет за собой право отодвинуть время проведения курса или отказаться от его проведения, если не зарегистрировалось минимальное количество обучающихся. Об этом вам сообщат по телефону или по э-почте.

2.3 OÜ Mitteldorf оставляет за собой право на изменение количества и цены уроков (В случае недобора в группе). Информация об этом будет заранее передана учащимся.

2.4 За несколько дней до начала обучения всем зарегистрировавшимся присылается на э-почту подтверждение о времени и месте проведения курсов, а также другая нужная информация.

2.5 OÜ Mitteldorf необходимы следующие данные учащихся: имя, личный код, э-почта, контактный телефон. Личный код необходим для выдачи удостоверения или справки. Обработка личных данных проводится в соответствии с положениями Закона по защите персональных данных.

2.6 Обучаться на курсах могут лица, предварительно зарегистрировавшиеся и прошедшие тестирование на уровень знания языка, а также заплатившие за обучение полностью или частично.

2.7 Определение уровня знания языка проходит на месте перед началом курса или на домашней странице www.mitteldorf.ee

2.8 Отчисление происходит:

- по инициативе ученика;
- по инициативе заказчика курса;
- по инициативе учебного центра;

2.9 При отчислении по инициативе ученика требуется письменное подтверждение (электронное письмо или SMS). Ученик, который зарегистрировался, но не может приступить к учёбе, должен сообщить об этом преподавателю за три дня до начала первого занятия.

2.10 Отчисление по инициативе заказчика обучения происходит на основе заранее обговорённого.

2.11 Отчисление по инициативе учебного центра происходит в случае, если несмотря на неоднократные напоминания, плата за обучения или часть оплаты так и не была заплачена. Ученику высылается уведомление об исключении, где уточняется причина и дата исключения.

3. Оплата курсов. Порядок освобождения от оплаты и возвращение денег.

3.1 Своевременная оплата за обучение даёт право участия на курсах. По договорённости возможна оплата по частям. В этом случае составляется договор, где указывается график платежей

3.2 Оплата курсов происходит на основании указанного счёта или наличными.

3.3 При прерывании учебного процесса оплата за обучении не возвращается (за исключением пункта 3.4). В случае прерывания по уважительной причине, учащийся может присоединиться к

следующей группе. В этом случае сумма оплаты перечисляется на новый курс. Отсутствия не перерасчитываются .

3.4 Участник курса имеет право отказаться от курса и получить обратно плату за обучение (75% от внесённой суммы) после второго занятия . Если оплата к моменту прерывания обучения ещё не внесена, то участник курса обязан заплатить 25% от общей стоимости обучения.

3.5 Плата за обучение возврату не подлежит (за исключением случаев в пунктах 3.3 и 3.4). Также не происходит освобождение от оплаты курса, за исключением случаев, когда об этом ходатайствуют у руководства OÜ Mitteldorf.

3.6 Участник курсов, оплативший обучение в качестве частного лица, при подаче налоговой декларации может отметить эти расходы в декларации (Закон о налогах &26). Учебный центр подаёт данные учащегося в налоговый департамент.

4. Условия окончания курсов

4.1. По окончании курса выдаётся свидетельство или справка, где указываются следующие данные:

- имя и личный код участника курса;
- наименование и регистрационный код учебного заведения ;
- регистрационный номер разрешения или уведомления о хозяйственной деятельности в Информационной системе образования Эстонии;
- наименование учебной программы
- время и объём обучения;
- место и дата выдачи справки или свидетельства;
- номер справки или свидетельства;
- имена преподавателей.

4.2 Предпосылкой выдачи свидетельства является успешная сдача теста, а также участие в не менее чем 70% аудиторных занятии и полная оплата курса.

4.3 Участник курса , не сдавший тест или не принимавший участие в написании теста или посетивший 50 - 69% аудиторных занятий, получает справку.

4.4 В конце обучения участники курсов заполняют анкету обратной связи.